

Polityka etyki biznesu dla POL-MET Sp. z o.o.

1. Cel dokumentu

Niniejsza Polityka etyki biznesu określa zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez POL-MET Sp. z o.o. (dalej „Spółka”) w sposób odpowiedzialny i zgodny z prawem. Dokument został zatwierdzony przez Zarząd Spółki i stanowi zobowiązanie do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa polskiego i międzynarodowych standardów etycznych w całym łańcuchu wartości. Polityka opiera się m.in. na Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, konwencjach MOP, wytycznych OECD, konwencji UNCAC oraz Global Automotive Sustainability Guiding Principles (ASGP), które w części „Business Ethics” wymagają od dostawców wdrożenia systemu zarządzania etyką obejmującego przeciwdziałanie korupcji, ochronę danych, ujawnianie informacji, unikanie konfliktów interesów, przeciwdziałanie podróbkom i poszanowanie praw własności intelektualnej.

2. Zakres stosowania

Polityka obejmuje wszystkich pracowników, członków Zarządu, współpracowników, dostawców i partnerów biznesowych. Spółka wymaga od swoich kontrahentów stosowania standardów etycznych co najmniej równoważnych z niniejszą polityką i zastrzega sobie prawo do audytu ich zgodności.

3. Podstawowe zasady etyczne

3.1 Przeciwdziałanie korupcji i łapownictwu

- Definicja korupcji – organizacje antykorupcyjne definiują korupcję jako „nadużycie powierzonej władzy w celu osiągnięcia prywatnej korzyści” UN Global Compact uzupełnia, że korupcja może przybierać wiele form – od drobnego wykorzystania wpływów po instytucjonalizowane łapownictwo – i obejmuje nie tylko korzyści finansowe, ale także korzyści niefinansowe. Przykładami są łapówki, prezenty, „ułatwione płatności”, nepotyzm, pośrednie korzyści czy wykorzystywanie stanowiska do zapewnienia zatrudnienia członkom rodziny.
- Zasada zero tolerancji – Spółka nie akceptuje żadnych form korupcji, łapownictwa ani wymuszeń. Każdy pracownik i partner jest zobowiązany do odmowy przyjmowania i wręczania korzyści osobistych w związku z prowadzoną działalnością, w tym zakazu finansowania partii politycznych w celu uzyskania wpływów.
- Gospodarowanie prezentami i gościnnością – dopuszczalne są jedynie drobne upominki i okolicznościowa gościnność o niewielkiej wartości, która nie ma wpływu na bezstronność decyzji. Wątpliwe przypadki należy zgłaszać przełożonemu.
- Unikanie konfliktu interesów – pracownicy muszą ujawniać wszelkie fakty mogące wpłynąć na bezstronność (np. relacje rodzinne, udziały w firmach kontrahentów). Spółka prowadzi rejestr konfliktów i wdraża środki zapobiegawcze.
- Ewidencja i sprawozdawczość – Spółka prowadzi rzetelną dokumentację księgową odzwierciedlającą wszystkie transakcje w sposób umożliwiający kontrolę. Falszowanie dokumentów lub nierejestrowanie płatności jest zabronione.

3.2 Ochrona i bezpieczeństwo danych

- Definicja danych osobowych – zgodnie z prawem UE dane osobowe to wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej

- Prywatność danych – data privacy oznacza zapewnienie prawidłowego wykorzystania danych osobowych poprzez przyznanie jednostkom kontroli nad tym, w jaki sposób ich dane są gromadzone, używane i udostępniane. Oznacza to m.in. prawo do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, sprzeciwu wobec marketingu bezpośredniego i żądania usunięcia danych zgodnie z art. 21 RODO
- Zasady przetwarzania – Spółka przetwarza dane zgodnie z RODO i polską ustawą o ochronie danych osobowych. Gromadzimy tylko te dane, które są niezbędne do realizacji celów biznesowych, i przechowujemy je przez okres nie dłuższy niż wymagany przepisami. Przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, umowy lub innej prawnie uzasadnionej przesłanki.
- Powierzenie i udostępnianie danych – podmioty przetwarzające dane w imieniu Spółki są zobowiązane do zawarcia umowy powierzenia i spełniania wymogów RODO. Dane nie są udostępniane osobom trzecim bez uzasadnionej podstawy prawnej.

3.3 Uczciwość w prowadzeniu działalności

- Przestrzeganie prawa i regulacji – Spółka stosuje się do wszystkich obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz przepisów podatkowych.

3.4 Odpowiedzialność za produkty i własność intelektualną

- Własność intelektualna – szanujemy prawa własności intelektualnej i zobowiązujemy się do używania licencjonowanego oprogramowania i technologii. Nie ujawniamy poufnych informacji bez zgody właściciela.
- Bezpieczne łańcuchy dostaw – od dostawców wymagamy stosowania systemów umożliwiających identyfikowalność i weryfikację produktów oraz zgłaszania incydentów naruszenia praw własności intelektualnej.

3.5 Uczciwe relacje z interesariuszami

- Partnerzy biznesowi i dostawcy – wybieramy partnerów według obiektywnych kryteriów jakości, ceny i zgodności etycznej. Wymagamy od nich wdrożenia procedur antykorupcyjnych oraz poszanowania praw człowieka. Umowy zawierają klauzule dotyczące etyki i umożliwiają przeprowadzanie audytów.
- Pracownicy – budujemy kulturę otwartości, szacunku i różnorodności. Zakazana jest dyskryminacja ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, wyznanie czy jakiekolwiek inne kryterium. Wynagrodzenia są rzetelnie wypłacane, a warunki pracy zgodne z prawem.
- Relacje z klientami – działamy w oparciu o rzetelne informacje o produktach. Nie wprowadzamy klientów w błąd i chronimy ich dane osobowe. Skargi klientów są rejestrowane i analizowane w celu ciągłego doskonalenia.

3.6 Mechanizm zgłaszania nieprawidłowości

- Poufne kanały zgłoszeń – Spółka utrzymuje niezależny kanał do zgłaszania nieprawidłowości. Zgłoszenia mogą być anonimowe. Każde zgłoszenie jest badane bez zbędnej zwłoki.
- Zakaz represji – zgłaszający podlega ochronie przed działaniami odwetowymi.
- Postępowanie wyjaśniające – w sytuacji stwierdzenia naruszenia Spółka podejmuje środki naprawcze oraz zgłasza sprawę odpowiednim organom, jeśli jest to wymagane prawem.

4. Implementacja i odpowiedzialność

4.1 Role i odpowiedzialności

- Zarząd – odpowiada za zatwierdzenie, wdrożenie i okresowy przegląd polityki. Zapewnia odpowiednie zasoby i podporządkowanie struktur organizacyjnych dla funkcji zgodności.
- Kierownicy – zobowiązani są do promowania kultury etycznej, monitorowania przestrzegania zasad w swoich zespołach oraz przeprowadzania szkoleń.
- Pracownicy – każdy pracownik ma obowiązek przestrzegania polityki, zgłaszania naruszeń i udziału w szkoleniach.
- Dostawcy i partnerzy – muszą podpisać zobowiązanie do przestrzegania standardów etycznych Spółki i umożliwić audyt.

4.4 Sankcje za naruszenia

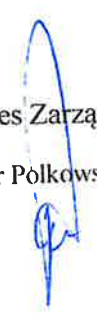
Naruszenie zasad etyki może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną, w tym zwolnieniem, rozwiązaniem współpracy z dostawcą, a w skrajnych przypadkach zgłoszeniem sprawy organom ścigania. Zakres sankcji jest dostosowany do wagi naruszenia i obowiązujących przepisów prawa.

5. Postanowienia końcowe

Polityka obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Zarząd i będzie podlegała regularnym przeglądom – co najmniej raz w roku – lub częściej, w przypadku zmian prawnych lub istotnych wydarzeń.

Prezes Zarządu

Piotr Półkowski

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'P. Półkowski', written over a faint circular stamp.